

УТВЕРЖДЕНО

Постановление Совета Министров  
Республики Беларусь  
16.08.2012 № 756

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Китайско-Белорусском  
индустриальном парке

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяются правовые основы деятельности Китайско-Белорусского индустриального парка (далее – парк), структура и компетенция его органов управления, условия и порядок регистрации юридических лиц в качестве резидентов парка, а также порядок лишения и утраты юридическими лицами статуса резидентов парка.

### ГЛАВА 2 ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ПАРКА. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАРКА

2. Межправительственный координационный совет Китайско-Белорусского индустриального парка (далее – Межправительственный координационный совет) является высшим органом управления парка и действует на основании Соглашения между Правительством Республики Беларусь и Правительством Китайской Народной Республики о Китайско-Белорусском индустриальном парке от 18 сентября 2011 года.

В состав Межправительственного координационного совета входят сопредседатели, которые являются председателями Белорусской и Китайской частей Белорусско-Китайской комиссии по торгово-экономическому сотрудничеству, а также представители органов государственного управления Республики Беларусь и Китайской Народной Республики.

Межправительственный координационный совет принимает решения по направлениям деятельности парка, стратегическим вопросам его развития и другим аспектам сотрудничества Республики Беларусь и Китайской Народной Республики в области функционирования парка.

Заседания Межправительственного координационного совета проводятся при необходимости без установления периодичности. Решения Межправительственного координационного совета оформляются протоколом.

3. Непосредственное управление деятельностью парка осуществляет администрация Китайско-Белорусского индустриального парка (далее – администрация парка), которую возглавляет глава администрации парка, назначаемый на должность и освобождаемый от нее Советом Министров Республики Беларусь.

Основные цели, предмет деятельности, функции, права администрации парка, а также полномочия ее главы определяются Уставом государственного учреждения ”Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка“, утвержденным постановлением, утвердившим настоящее Положение (далее – Устав администрации парка).

4. Финансовое обеспечение деятельности администрации парка производится за счет:

средств республиканского бюджета;

средств, получаемых от осуществления администрацией парка предпринимательской деятельности;

иных источников, не запрещенных законодательством.

Средства, полученные от осуществления администрацией парка предпринимательской деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством, после уплаты налогов (сборов, пошлин), других обязательных платежей в бюджет, государственные внебюджетные фонды остаются в распоряжении администрации парка и используются на цели, определенные Уставом администрации парка. Конкретные источники, объем данных средств и направления их использования на очередной финансовый год согласовываются с Советом Министров Республики Беларусь.

Размеры заработной платы работников администрации парка, в том числе ее главы, выплачиваемой из средств республиканского бюджета, определяются Советом Министров Республики Беларусь или уполномоченным им органом.

5. В целях развития парка создается совместная белорусско-китайская компания по развитию Китайско-Белорусского индустриального парка (далее – совместная компания), обеспечивающая проектирование, строительство предусмотренных генеральным планом парка объектов, включая объекты инфраструктуры, управление ими, привлечение инвесторов в парк.

6. Администрация парка выступает заказчиком по осуществляемым полностью либо частично за счет средств республиканского и (или) местного бюджетов проектированию и строительству объектов транспортной и инженерной инфраструктуры (сооружения и инженерные сети электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и канализации, связи, теле- и радиофикации, автомобильные дороги и иные коммуникации) за пределами границ парка, необходимых для обеспечения полного и своевременного освоения его

территории в соответствии с генеральным планом, либо передает выполнение функций заказчика третьим лицам в порядке, установленном законодательством.

### **ГЛАВА 3 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПАРКА С СОВМЕСТНОЙ КОМПАНИЕЙ**

7. Взаимодействие администрации парка с совместной компанией осуществляется в целях обеспечения развития и эффективного функционирования парка, оптимизации работы по привлечению отечественных и иностранных инвестиций в парк.

8. Администрация парка совместно с заинтересованными государственными органами и организациями обеспечивает содействие совместной компании в решении вопросов, связанных с разработкой генерального плана парка, организацией параллельного проектирования и строительства парка, своевременной поставкой основных строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования в объемах, необходимых для строительства объектов парка, включая объекты инфраструктуры.

Совместная компания после разработки генерального плана парка направляет его в установленном порядке для проведения государственной экспертизы. Одновременно генеральный план представляется администрации парка.

После получения положительного заключения государственной экспертизы администрация парка в установленном порядке обеспечивает внесение генерального плана парка в Совет Министров Республики Беларусь для утверждения.

9. Совместная компания вправе:

вносить предложения и рекомендации в администрацию парка по определению направлений деятельности парка, объему инвестиций для регистрации резидентов парка, проектированию и строительству объектов транспортной и инженерной инфраструктуры (сооружения и инженерные сети электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и канализации, связи, теле- и радиофикации, автомобильные дороги и иные коммуникации) за пределами границ парка, необходимых для обеспечения полного и своевременного освоения его территории в соответствии с генеральным планом;

обращаться в администрацию парка за получением информации о готовящихся белорусских и международных инвестиционных форумах, семинарах и конференциях, а также за оказанием содействия в принятии участия в них;

совместно с администрацией парка определять концепцию взаимодействия со средствами массовой информации, осуществлять информационные и рекламные кампании в целях информирования потенциальных инвесторов о деятельности парка в рекламных блоках печатных средств массовой информации, на радио, телевидении, в глобальной компьютерной сети Интернет;

обращаться в администрацию парка по иным вопросам, а также целям деятельности совместной компании.

10. При возникновении разногласий и споров по вопросам выполнения администрацией парка и совместной компанией своих обязательств, предусмотренных законодательством, они решаются путем переговоров в рамках согласительной процедуры.

В этих целях на паритетной основе создается согласительная комиссия, в состав которой входят представители совместной компании, администрации парка и (или) представители государственных органов.

#### **ГЛАВА 4 ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ В ПАРКЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

11. В целях обеспечения функционирования в парке эффективной и качественной системы комплексного обслуживания юридических лиц, зарегистрированных (регистрируемых) на территории парка в качестве его резидентов (далее – резиденты парка), административные процедуры по их обращениям осуществляются администрацией парка либо государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится осуществление административных процедур (далее – государственные органы, иные организации), с учетом особенностей, установленных в настоящей главе.

Для осуществления административной процедуры по принципу одного окна резидент парка обращается в администрацию парка. Администрация парка предоставляет информацию о перечне документов (сведений), установленных в соответствии с законодательством для осуществления административной процедуры (далее – документы).

12. Административные процедуры, относящиеся к компетенции администрации парка в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 5 июня 2012 г. № 253 ”О Китайско-Белорусском индустриальном парке“ (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2012 г., № 67, 1/13541), Уставом администрации парка, а также делегированные ей в установленном законодательством порядке, осуществляются работниками администрации парка.

13. Для осуществления административных процедур, относящихся к компетенции государственных органов, иных организаций, за исключением административных процедур, осуществляемых в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения, администрация парка не позднее одного рабочего дня, следующего после приема от резидента парка документов, обращается от его лица в уполномоченный орган за осуществлением административной процедуры.

Государственный орган, иная организация после представления им всех документов осуществляет административную процедуру в сроки, установленные законодательством.

Днем начала осуществления административной процедуры, за исключением административных процедур, продолжительность осуществления которых в соответствии с законодательством составляет не более двух дней, считается день регистрации в администрации парка обращения резидента парка с приложением представленных им документов.

Днем начала осуществления административной процедуры, продолжительность осуществления которой в соответствии с законодательством составляет не более двух дней, считается день регистрации государственным органом, иной организацией поданного администрацией парка от лица резидента парка заявления об осуществлении административной процедуры либо поступившего из администрации парка обращения резидента парка с приложением представленных им документов.

Администрация парка несет ответственность за своевременное внесение документов в государственный орган, иную организацию.

14. Для повышения оперативности обслуживания резидентов парка административные процедуры, относящиеся к компетенции государственных органов, иных организаций, осуществляются по месту нахождения администрации парка работниками государственного органа, иной организации (если они осуществляются на постоянной основе). Соответствующее решение государственного органа, иной организации принимается по обращению главы администрации парка.

15. Администрация парка обеспечивает условия, необходимые для осуществления в парке административных процедур работниками государственных органов, иных организаций, согласовывает режим работы данных работников в парке.

## ГЛАВА 5 УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ В КАЧЕСТВЕ РЕЗИДЕНТОВ ПАРКА

16. Регистрация юридических лиц в качестве резидентов парка осуществляется администрацией парка в порядке, установленном в настоящей главе.

17. В качестве резидентов парка могут быть зарегистрированы юридические лица, созданные в Республике Беларусь, с местом нахождения на территории парка либо создаваемые (реорганизуемые) непосредственно в парке, включая коммерческие организации с иностранными инвестициями (далее – юридические лица), и реализующие (планирующие реализовать) на территории парка инвестиционные проекты, отвечающие одновременно следующим условиям:

инвестиционным проектом предусматривается осуществление юридическим лицом хозяйственной деятельности на территории парка в соответствии с основными направлениями деятельности парка, которыми являются создание и развитие производств в сферах электроники, тонкой химии, биотехнологий, машиностроения и новых материалов;

заявленный объем инвестиций в реализацию инвестиционного проекта составляет сумму, эквивалентную не менее 5 млн. долларов США.

18. Предложения по осуществлению иных направлений деятельности парка, а также изменению объема инвестиций для регистрации юридических лиц в качестве резидентов парка вносятся администрацией парка на согласование (утверждение) в Совет Министров Республики Беларусь. При подготовке таких предложений учитываются предложения и рекомендации совместной компании по данным вопросам. При этом объем инвестиций, указанный в абзаце третьем пункта 17 настоящего Положения, может быть изменен не чаще одного раза в год, а вновь установленные условия реализации инвестиционных проектов для регистрации юридических лиц в качестве резидентов парка не распространяются на зарегистрированных его резидентов.

19. Для регистрации в качестве резидентов парка юридические лица представляют в администрацию парка:

заявление по форме, утвержденной главой администрации парка, с указанием в том числе инвестиционного проекта, направления и вида (видов) деятельности, планируемых к осуществлению на территории парка, объема и сроков вложения инвестиций;

оригинал и копию свидетельства о государственной регистрации, заверенную руководителем юридического лица;

оригиналы и копии учредительных документов, заверенные руководителем юридического лица;

обоснование инвестиционного проекта, составленное в произвольной форме, предусматривающее план вложения инвестиций (включая объемы и сроки вложения), вид (виды) планируемой на территории парка хозяйственной деятельности, конкретные мероприятия по созданию и развитию высокотехнологичных и конкурентоспособных на внешних рынках производств, виды и объемы предполагаемых к производству товаров (работ, услуг), обоснование необходимости их производства, ожидаемый размер выручки от реализации инвестиционного проекта, иные технико-экономические его параметры.

20. Документы, представленные юридическим лицом в администрацию парка для регистрации в качестве его резидента, принимаются по описи, копия которой с отметкой о дате приема документов вручается данному юридическому лицу.

21. Администрация парка рассматривает представленные документы в течение двух рабочих дней, следующих за датой их приема, и принимает решение о регистрации юридического лица в качестве резидента парка, а также о заключении с ним договора об условиях деятельности в парке либо об отказе в такой регистрации. Указанное решение доводится администрацией парка до сведения юридического лица не позднее одного рабочего дня, следующего после даты принятия решения.

Решение об отказе в регистрации юридического лица в качестве резидента парка должно содержать аргументированное указание причин отказа и может быть обжаловано в судебном порядке.

22. Основаниями для отказа в регистрации юридического лица в качестве резидента парка являются:

несоответствие места нахождения юридического лица условию по его месту нахождения в парке;

несоответствие осуществляемой (планируемой к осуществлению) юридическим лицом хозяйственной деятельности на территории парка основным направлениям деятельности парка, указанным в абзаце втором пункта 17 настоящего Положения;

несоответствие заявленного объема инвестиций по инвестиционному проекту юридического лица сумме, предусмотренной в абзаце третьем пункта 17 настоящего Положения;

непредставление и (или) представление ненадлежащим образом оформленных документов, названных в пункте 19 настоящего Положения.

23. Администрация парка в течение семи рабочих дней после принятия решения о регистрации юридического лица в качестве резидента парка направляет ему для заключения договора об условиях деятельности в парке, содержащий информацию об объекте инвестиций, объеме и сроках

их вложения, сроках реализации инвестиционного проекта в парке, обязанность резидента парка представлять по запросу администрации парка копии государственной статистической отчетности, налоговых деклараций (расчетов) по налогам, сборам (пошлинам), плательщиком которых он является, ответственность резидента парка за несоблюдение требований к соответствию инвестиционного проекта, реализуемого им в парке, условиям, предусмотренным в пункте 17 настоящего Положения, а также иную информацию, связанную с деятельностью резидента парка.

Днем регистрации юридического лица в качестве резидента парка является день заключения с ним договора об условиях деятельности в парке.

24. После регистрации юридического лица в качестве резидента парка администрация парка:

в течение одного рабочего дня вносит соответствующие сведения в реестр резидентов парка, формируемый в электронном виде;

в течение трех рабочих дней:

со дня заключения договора с юридическим лицом об условиях деятельности в парке выдает ему свидетельство о регистрации резидента парка;

с даты выдачи указанного свидетельства письменно информирует органы государственной статистики, Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты, инспекцию Министерства по налогам и сборам по месту постановки на учет резидента парка о регистрации данного резидента парка.

25. В случае порчи или утраты свидетельства о регистрации резидента парка администрация парка на основании письменного заявления резидента парка в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления выдает дубликат свидетельства.

26. Сохранение или переход статуса резидента парка допускается при реорганизации юридического лица, зарегистрированного в качестве резидента парка, в форме присоединения к нему, либо выделения из его состава одного или нескольких юридических лиц, либо его преобразования.

При реорганизации юридического лица, зарегистрированного в качестве резидента парка, в форме:

присоединения к нему либо выделения из его состава одного или нескольких юридических лиц статус резидента парка сохраняется за реорганизованным юридическим лицом при соблюдении условий, предусмотренных в пункте 17 настоящего Положения;

преобразования статус резидента парка переходит к вновь возникшему юридическому лицу с сохранением даты регистрации в качестве резидента парка реорганизованного юридического лица и при соблюдении условий, предусмотренных в пункте 17 настоящего Положения.

## ГЛАВА 6 ЛИШЕНИЕ И УТРАТА СТАТУСА РЕЗИДЕНТА ПАРКА

27. Основаниями для лишения статуса резидента парка являются:  
заявление резидента парка;

невыполнение либо ненадлежащее выполнение резидентом парка обязательств в соответствии с договором об условиях деятельности в парке и настоящим Положением;

несоблюдение резидентом парка условий, предусмотренных в пункте 17 настоящего Положения.

28. Решение о лишении статуса резидента парка принимается администрацией парка в течение одного месяца с момента возникновения оснований, указанных в пункте 27 настоящего Положения, и может быть обжаловано в судебном порядке.

29. При лишении статуса резидента парка в связи с несоблюдением условий, предусмотренных в пункте 17 настоящего Положения, юридическое лицо утрачивает право на льготы, установленные в подпункте 3.2 пункта 3, абзацах втором и шестом пункта 4, подпункте 6.3 пункта 6 Указа Президента Республики Беларусь от 5 июня 2012 г. № 253, с 1 января года, в котором не соблюдены условия, и до принятия решения о лишении его статуса резидента парка. Данное юридическое лицо обязано уплатить за указанный период в полном объеме налоги и обязательные страховые взносы с применением мер ответственности за их неуплату, неполную уплату, нарушение установленного срока представления в налоговый орган налоговой декларации (расчета) и начислением пеней согласно налоговому законодательству и законодательству о государственном социальном страховании.

30. Утрата статуса резидента парка осуществляется в случае:

ликвидации юридического лица, зарегистрированного в качестве резидента парка;

реорганизации юридического лица, зарегистрированного в качестве резидента парка, в форме слияния, разделения, присоединения его к другому юридическому лицу;

прекращения действия договора об условиях деятельности в парке. При этом юридическое лицо утрачивает статус резидента парка со дня прекращения действия такого договора;

изменения места нахождения юридического лица, зарегистрированного в качестве резидента парка, если его новое место нахождения расположено вне территории парка.

31. Администрация парка в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о лишении статуса резидента парка письменно уведомляет об этом юридическое лицо, а также органы государственной статистики, Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты, инспекцию Министерства по налогам и сборам по месту постановки на учет резидента парка с указанием даты и оснований принятого решения, а в случае лишения статуса резидента парка по основанию, указанному в абзаце четвертом пункта 27 настоящего Положения, – также года, в котором юридическим лицом не соблюдены условия, предусмотренные в пункте 17 настоящего Положения, и вносит соответствующую запись в реестр резидентов парка.

При утрате статуса резидента парка администрация парка в течение одного рабочего дня вносит соответствующую запись в реестр резидентов парка и в трехдневный срок письменно информирует об этом органы государственной статистики, Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты, инспекцию Министерства по налогам и сборам по месту постановки на учет юридического лица, ранее зарегистрированного в качестве резидента парка, с указанием даты утраты статуса резидента парка.

Лишение либо утрата статуса резидента парка является основанием для прекращения действия договора об условиях деятельности в парке.

32. В случае лишения либо утраты статуса резидента парка юридическое лицо обязано в течение трех рабочих дней со дня лишения либо утраты статуса резидента парка вернуть свидетельство резидента парка (его дубликат) в администрацию парка.